



**2° Istituto Comprensivo Statale
"S. Alessandra" - 96019 Rosolini (SR)**

Plesso centrale *via S. Alessandra* - Tel - Fax:: 0931855260 Plesso staccato *via G. Fava* – 0931 501155
E-mail: src84800e@istruzione.it - PEC: src84800e@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000770897

Prot. n° 139 VII-6

Rosolini, 14/01/2022

All'Ins. **TAGLIAMURO CORRADO**

Al **Dirigente dell'Ufficio X**
Ambito Territoriale Provincia di Siracusa
(uspsr@istruzione.it)

All'**Albo dell'Istituzione Scolastica**

**OGGETTO: NOMINA Referente Scolastico coordinatore attività formative
Commissione Lotta al Bullismo e CyberBullismo a. s. 2021-22
Istituto Comprensivo Statale "S. Alessandra" – Rosolini (SR)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.165 del 30.08.2001;

Vista la Direttiva ministeriale n° 16 del 05/02/2007 – Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al Bullismo;

Vista la Direttiva ministeriale n° 30 del 15/03/2007 recante indicazioni in materia di utilizzo di “telefoni cellulari” e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica;

Vista la Nota MIUR 1637/2015;

Vista la Legge 107/2015 art. 1 c. 7 lett. l), che individua come prioritario il raggiungimento degli obiettivi di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo anche informatico;

Vista la legge n. 71 del 29.05.2017 art. 4 c. 3 sulla promozione di attività connesse alla prevenzione del disagio sociale degli studenti, alla lotta contro il Bullismo e il contrasto al CyberBullismo

Viste le Linee di Orientamento MIUR per azioni di prevenzione al cyber-bullismo dell’ottobre 2017;

Viste le Linee Guida per l’uso positivo delle tecnologie digitali e la prevenzione dei rischi nelle scuole del 05/02/2019;

Vista la Legge 92/2019 “Introduzione dell’insegnamento dell’Educazione civica”, la quale propone la progettazione educativo-didattica dei docenti in un’ottica di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyber-bullismo;

Viste le “Linee Guida” emanate con decreto del Ministro dell’Istruzione 22 giugno 2020, n. 35

Viste le determinazioni del Collegio dei Docenti assunte nella seduta del 11 settembre 2021, in riferimento all’organizzazione delle attività connesse per l’insegnamento dell’Educazione Civica

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2019/2022 approvato dal Collegio dei Docenti in data 28/10/2021

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 12/12/2021 in materia di attività extracurricolari;

Visto il curriculum verticale di Educazione Civica posto in essere dall’istituzione scolastica per il corrente a. s. 2021-22;

RILEVATA la complessità dell’Istituto che lo vede composto dalla scuola dell’infanzia, dalla scuola primaria e dalla scuola secondaria di primo grado, operanti su plessi diversi territorialmente dislocati

CONSIDERATO che per la promozione di uno stile corretto nelle relazioni interpersonali, legato a nuclei di Cittadinanza Attiva, risulta necessario individuare un Referente Scolastico contro il Bullismo, coordinatore di attività e formazione Personale Scolastico;

ACCERTATO che all’interno dell’Istituto tale ruolo professionale con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l’incarico richiesto, verrà condiviso con altri colleghi costituenti un Team responsabile delle attività progettuali;

NOMINA

L'insegnante **CORRADO TAGLIAMURO** docente di sostegno di Scuola Primaria

Referente di Istituto per le attività di **Contrasto al BULLISMO** per l'a. s. **2021/2022**.

Finalità dell'incarico professionale:

- Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività legate alla prevenzione del Disagio sociale, di lotta al Bullismo e contrasto al CyberBullismo con il compito di Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione di percorsi etici dedicati, anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio, formazione del personale scolastico e approfondimento tematico, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Favorire l'attuazione di azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione, curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi, monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività, promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto, socializzare le attività agli Organi Collegiali;
- Preparare la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività, costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola, promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi, collaborazione con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano antiBullismo e lotta al CyberBullismo";
- Socializzare i contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico trasversale da porre in essere, anche ad integrazione delle tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica, monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso, coordinare le riunioni con i coordinatori di ciascuna classe e team pedagogico;
- Registrare, in occasione degli OO.CC., le attività svolte con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative sulla partecipazione e la modifica di stili errati di singoli studenti segnalati in collaborazione con lo Psicologo Scolastico e l'eventuale intervento del Consulente Legale operante all'interno dell'istituzione scolastica.
- Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e i punti di debolezza, rafforzare la collaborazione con le famiglie per condividere e promuovere comportamenti di cittadinanza attiva, delle regole di convivenza, integrando il Patto Educativo di Corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto.

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente. organizzerà le attività avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo", curerà la Formazione del Personale Docente con appositi incontri seminari in presenza e/o a distanza.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF per l'incarico conferito sarà stabilita in rapporto allo svolgimento del compito oggetto della presente disposizione e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31.08.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. **Salvatore Lupo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993